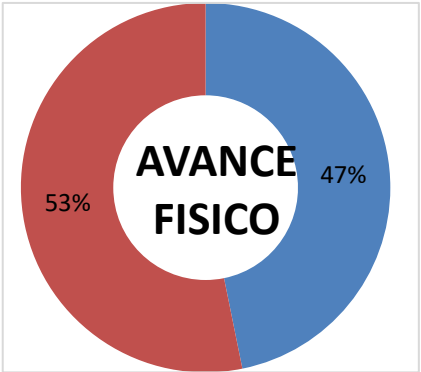


|                                                                                                                |                                                                             |  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DEL TOLIMA | EJECUTOR                                                                    |  |  |
|                                                                                                                | SECTERARIA DE SALUD                                                         |  |                                                                                     |
|                                                                                                                | REPORTE DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO AL PDD Y A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN |  |                                                                                     |

|                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                            |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>CÓDIGO PROYECTO:</b>       |                                                                                                                                                                                         | 2021004730110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SECTOR:</b> | Salud y Protección Social  |                           |
| <b>PROGRAMA PRESUPUESTAL:</b> |                                                                                                                                                                                         | Inspección, vigilancia y control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                            |                           |
| <b>PROYECTO:</b>              |                                                                                                                                                                                         | FORTALECIMIENTO A LA AUTORIDAD SANITARIA DESDE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL EN EL TOLIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                            |                           |
| <b>OBJETIVO:</b>              |                                                                                                                                                                                         | Fortalecer la autoridad sanitaria mediante el avance hacia el ejercicio de las competencias de IVC hacia los diferentes actores del sistema (IPS, EAPB, Entidades Territoriales), la asistencia técnica, el aumento del ejercicio de los deberes y derechos, la vigilancia epidemiológica, el fortalecimiento integral del Laboratorio de Salud Pública Departamental y el mejoramiento en la provisión de los servicios y tecnologías en salud para propender por el goce efectivo de los derechos en salud de la población y consecuentemente el mejoramiento de la calidad vida de los ciudadanos Tolimenses. |                |                            |                           |
| <b>CÓDIGO PRODUCTO</b>        | <b>PRODUCTO MGA</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | <b>PRODUCTO PROGRAMADO</b> | <b>PRODUCTO EJECUTADO</b> |
| EP1MP40                       | Realizar acciones de participacion, asistencia tecnica y seguimiento a la implementación de las instancias de participacion ciudadana y comunitaria en los municipios del departamento. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | 47                         | 25                        |

| DATOS DE REPORTE                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                               |               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>RESPONSABLE DE PROYECTO</b>           | HILDA MARIANA USECHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | <b>RESPONSABLE DE META</b>    |               |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | HILDA MARIANA USECHE          |               |
| <b>RESPONSABLE DE CARGUE DE PROYECTO</b> | HILDA MARIANA USECHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | <b>RESPONSABLE DE REPORTE</b> |               |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | HILDA MARIANA USECHE          |               |
| <b>PERIODO DE CARGUE</b>                 | 1/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/03/2022        | <b>FECHA DE CARGUE</b>        | 6/04/2022     |
| <b>ACTIVIDADES</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b>              | <b>Avance</b> |
| 1                                        | Realizar asistencia tecnica sobre las instancias de participacion comunitaria en salud y la Política de Participacion Social en Palud (PPSS) en cumplimiento al decreto 1757 de 1994 y la resolucion 2063 de 2017, a las entidades municipales territoriales, IPS públicas y EPS que operan en los 47 municipios del Departamento | 47                | 25                            | 53,19%        |
| 2                                        | Realizar acciones de informacion, educación y comunicación orientadas a empoderar a la comunidad tolimente en la participación ciudadana activa sobre la politica de participacion social en salud PPSS.                                                                                                                          | 47                | 0                             | 0,00%         |

| AVANCE DE LAS ACTIVIDADES                                                | AVANCE FÍSICO DE PRODUCTO            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Realizar asistencia tecnica sobre l<br>Realizar acciones de informacion, | Atraso                               | 46,81%                |
|                                                                          | Avance Físico                        | 53,19%                |
|                                                                          | <b>AVANCE FINANCIERO DE PRODUCTO</b> |                       |
|                                                                          | Presupuesto Inicial                  | Presupuesto Ejecutado |
|                                                                          | \$ 100.000.000                       | \$ 48.000.000         |
|                                                                          | Proporción de Ejecución              | 48,00%                |



| FUENTES DE FINANCIACIÓN |                     | PROPIOS               |                        | TRANSFERENCIAS        |                                    |                             |
|-------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Propios                 |                     | LIBRE DESTINACIÓN     | DESTINACIÓN ESPECÍFICA | SGP PROPÓSITO GENERAL | SGP SALUD, EDUCACIÓN Y SANEAMIENTO | SGP OTROS                   |
| Transferencias          |                     |                       |                        |                       | \$ 100.000.000                     |                             |
| Regalías                |                     | REGALÍAS              |                        |                       |                                    |                             |
| Otros                   |                     | ASIGNACIONES DIRECTAS | INVERSIÓN REGIONAL     | CIENCIA Y TECNOLOGÍA  | ASIGNACIÓN PARA LA PAZ             | ÁREAS AMBIENTALES           |
|                         |                     |                       |                        |                       |                                    |                             |
| OTROS                   |                     |                       |                        |                       |                                    |                             |
| GESTIÓN                 | OBRAS POR IMPUESTOS | TRANSFERENCIAS        | BIENES Y SERVICIOS     | CRÉDITOS              | FUNCIONAMIENTO                     | PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS |
|                         |                     |                       |                        |                       |                                    |                             |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL GLOBAL   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| No.                            | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contratar la prestación de servicios de un profesional en psicología para apoyar, fortalecer las instancias de participación ciudadana y comunitaria en salud, en desarrollo del. “Proyecto fortalecimiento de la autoridad sanitaria desde la inspección, vigilancia y control en el Tolima”. |                   |                                         |
| 1032                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
| VALOR                          | 24.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVANCE FÍSICO     | 16%                                     |
| LINK DE ACCESO                 | <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.3239857&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.3239857&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVANCE FINANCIERO | 16%                                     |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL GLOBAL   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
| No.                            | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contratar la prestación de servicios de un profesional en psicología para apoyar, fortalecer las instancias de participación ciudadana y comunitaria en salud, en desarrollo del. “Proyecto fortalecimiento de la autoridad sanitaria desde la inspección, vigilancia y control en el Tolima”. |                   |                                         |
| 1653                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
| VALOR                          | 24.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVANCE FÍSICO     | 16%                                     |
| LINK DE ACCESO                 | <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.3239857&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.3239857&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVANCE FINANCIERO | 16%                                     |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
| Asistencias Técnicas/ Visitas/ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |
| Fecha                          | Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Asunto                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participantes     | Soporte                                 |
| 25/01/2022                     | PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASISTENCIA TECNICA ORIENTADORA PARA CARGUES A PISIS DE LA PPSS MUNICIPIO DE IBAGUE                                                                                                                                                                                                             | 3                 | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 1/02/2022                      | VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASISTENCIA TECNICA ORIENTADORA PARA CARGUES A PISIS DE LA PPSS                                                                                                                                                                                                                                 | 19                | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 2/02/2022                      | VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASISTENCIA TECNICA ORIENTADORA PARA CARGUES A PISIS DE LA PPSS                                                                                                                                                                                                                                 | 35                | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 3/02/2022                      | VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASISTENCIA TECNICA ORIENTADORA PARA CARGUES A PISIS DE LA PPSS                                                                                                                                                                                                                                 | 23                | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 8/02/2022                      | VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASISTENCIA TECNICA ORIENTADORA PARA CARGUES A PISIS DE LA PPSS                                                                                                                                                                                                                                 | 27                | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |

|            |                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                         |
|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 21/02/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA EPS MEDIMAS                                                                                                                                                                                             | 4                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 10/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE CAJAMARCA                                                                                                                                                                                  | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 11/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE ESPINAL                                                                                                                                                                                    | 3                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 11/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA HSPTAL SAN RAFAEL ESPINAL                                                                                                                                                                               | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 14/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE ALVARADO                                                                                                                                                                                   | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 15/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE VENADILLO                                                                                                                                                                                  | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 16/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE ANZOATEGUI                                                                                                                                                                                 | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 17/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MUNICIPIO DE SAN LUIS                                                                                                                                                                                   | 2                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 22/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MINISTERIO DE SALUD                                                                                                                                                                                     | 4                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 23/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MINISTERIO DE SALUD MESA DE TRABAJO CON MUNICIPIO DE IBAGUE                                                                                                                                             | 6                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 24/03/2022 | PRESENCIAL                             | ASISTENCIA TECNICA MINISTERIO DE SALUD MESA DE TRABAJO CON MUNICIPIO DE IBAGUE                                                                                                                                             | 6                                                                    | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 21/02/2022 | PRESENCIA MUNUCIPIO IBAGUE             | Apoyar el asesoramiento a la implementación de la resolución 2063 de 2017 política publica de participación social en salud, a la EPS, para elaborar y realizar el cargue del plan de acción 2022.                         | ANGELICA ROBAYO<br>PROFESIONAL DE PARTICIPACION DE MEDIMAS EPS       | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 22/02/2022 | PRESENCIA MUNUCIPIO NATAGAIMA ALCALDIA | Realizar asistencia técnica al municipio de Natagaima sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Ximena DiazPsicóloga PPSS, Anyur Ferreira Coordinadora Salud Publica | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 22/02/2022 | PRESENCIA MUNUCIPIO NATAGAIMA HOSPITAL | Realizar asistencia técnica al municipio de Natagaima sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | María Pichina Coordinadora SIAU                                      | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |
| 23/02/2022 | MUNUCIPIO SAN                          | Realizar asistencia técnica al municipio de San Luis sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Luisa Fernanda Castellanos Coordinadora de Salud Publica             | INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE REUNION |

|            |                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                  |
|------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 23/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>SAN LUIS<br>HOSPITAL | Realizar asistencia técnica al municipio de San Luis sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Jonatan Fabian Espinosa<br>Atención al usuario Líder<br>de SIAU                   | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 24/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>GUAMO<br>ALCALDIA    | Realizar asistencia técnica al municipio de GUAMO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.    | Esteban Calderón<br>Profesional Universitario                                     | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 24/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>GUAMO<br>HOSPITAL    | Realizar asistencia técnica al municipio de GUAMO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.    | Vilma Amparo Oguera<br>Auxiliar SIAU                                              | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 24/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>SALDAÑA<br>ALCALDIA  | Realizar asistencia técnica al municipio de SALDAÑA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Esteban Calderón<br>Profesional Universitar                                       | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 25/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>SALDAÑA<br>HOSPITAL  | Realizar asistencia técnica al municipio de SALDAÑA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Edith rivera Auxiliar<br>SIAU, Sergio<br>Gascon Medico auditor y<br>epidemiólogo. | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 28/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>COYAIMA<br>HOSPITAL  | Realizar asistencia técnica al municipio de Coyaima sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Aldemar Sogamoso Alape<br>de Atención al usuario<br>SIAU.                         | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 28/02/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>ORTEGA<br>HOSPITAL   | Realizar asistencia técnica al municipio de ORTEGA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.   | Juan Pablo Lozano SIAU<br>Atención al Usuario                                     | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |

|            |                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                  |
|------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3/03/2022  | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>COELLO<br>ALCALDIA   | Realizar asistencia técnica al municipio de Coello sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Alvaro Gutierrez de<br>Apoyo en Salud Publica                                           | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 3/03/2022  | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>COELLO<br>HOSPITAL   | Realizar asistencia técnica al municipio de Coello sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Martha Cecilia Cediel de<br>Auxiliar administrativo<br>SIAU                             | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 11/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>SUAREZ<br>ALCALDIA   | Realizar asistencia técnica al municipio de SUAREZ sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud   | Bibiana Margot Vargas<br>coordinadora de salud<br>publica                               | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 11/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>SUAREZ<br>HOSPITAL   | Realizar asistencia técnica al municipio de SUAREZ sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.  | Maria isabel guerra<br>enfermera SIAU, lina<br>Marcela Capera de<br>atencion al usuario | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 14/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>ICONONZO<br>ALCALDIA | Realizar asistencia técnica al municipio de ICONOZO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Lady villamil directora<br>local de salud, lina domez<br>enfermera                      | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 14/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>ICONONZO<br>HOSPITAL | Realizar asistencia técnica al municipio de ICONOZO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Claudia Ciro asesor de<br>calidad apoyo de<br>procesos                                  | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |

|            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 15/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>VILLA RICA<br>ALCALDIA | Realizar asistencia técnica al municipio de VILLA RICA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Ana Martinez psicologa<br>de gestion                                                             | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 15/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>VILLA RICA<br>HOSPITAL | Realizar asistencia técnica al municipio de VILLA RICA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud. | Leandro Cordoba<br>Profesional universitario,<br>Juan Rojas Atencion al<br>usuario.              | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 15/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>CUNDAY<br>ALCALDIA     | Realizar asistencia técnica al municipio de CUNDAY sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.     | Martha sanchez apoyo<br>participacion SAC                                                        | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 15/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>CUNDAY<br>HOSPITAL     | Realizar asistencia técnica al municipio de CUNDAY sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.     | CLAUDIA CIRO ASESORA<br>DE CALIDAD Y APOYO                                                       | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 16/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>FLANDES<br>ALCALDIA    | Realizar asistencia técnica al municipio de FLANDES sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.    | Judith prada psicologa<br>secretaria salud, Sariaht<br>Ramero apoyo juridico<br>secretaria salud | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 16/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>FLANDES<br>HOSPITAL    | Realizar asistencia técnica al municipio de FLANDES sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud.    | Yessi Sanches asesora de<br>calidad.                                                             | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 28/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>ARMERO<br>ALCALDIA     | Realizar asistencia técnica al municipio de ARMERO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud      | Angela lizeth Guzman<br>directora local de salud                                                 | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 28/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNUCIPIO<br>ARMERO<br>HOSPITAL     | Realizar asistencia técnica al municipio de ARMERO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud      | Pilar Barrios Auxiliar<br>Administrativo siau                                                    | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |

|            |                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                  |
|------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 29/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>HONDA<br>ALCALDIA    | Realizar asistencia técnica al municipio de HONDA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud    | Monica Garzon<br>Profesional de apoyo<br>secretaria de salud                    | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 29/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>HONDA<br>HOSPITAL    | Realizar asistencia técnica al municipio de HONDA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud    | Claudia Ramirez<br>Profesional universitario<br>siau.                           | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 30/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>FRESNO<br>ALCALDIA   | Realizar asistencia técnica al municipio de FRESNO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud   | Renet Quiñones Apoyo de<br>gestion                                              | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 30/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>FRESNO<br>HOSPITAL   | Realizar asistencia técnica al municipio de FRESNO sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud   | Ingrid ortiz Auxiliar<br>Talento Humano, martha<br>Orozco lider de calidad.     | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 31/03/2022 | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>LERIDA<br>HOSPITAL   | Realizar asistencia técnica al municipio de LERIDA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud   | Karen Pizza Trabajadora<br>social hospital<br>especializado granja<br>integral. | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 1/04/2022  | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>AMBALEMA<br>ALCALDIA | Realizar asistencia técnica al municipio de AMBALEMA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud | CAROLINA DE SALUD<br>PUBLICA                                                    | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |
| 1/04/2022  | PRESENCIA<br>MUNICIPIO<br>AMBALEMA<br>HOSPITAL | Realizar asistencia técnica al municipio de AMBALEMA sobre el Decreto 1757 de 1994 incorporado en el decreto No 780 de 2016, verificando el cumplimiento de las instancias y mecanismos de participación social en salud | CLAUDIA MARCELA<br>CAMACHO VARON<br>ASESORA DE CALIDAD                          | INFORME DE<br>ACTIVIDADES,<br>ACTA DE<br>REUNION |



PRESENCIA TERRITORIAL

|             |              |                   |                  |              |                               |           |
|-------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-----------|
| Ibagué      | Anzoátegui   | Carmen de Apicalá | Coyaima          | Falan        | Herveo                        | Líbano    |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Alpujarra   | Armero       | Casabianca        | Cunday           | Flandes      | Honda                         | Mariquita |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Alvarado    | Ataco        | Chaparral         | Dolores          | Fresno       | Icononzo                      | Melgar    |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Ambalema    | Cajamarca    | Coello            | Espinal          | Guamo        | Lérida                        | Murillo   |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Natagaima   | Planadas     | Roncesvalles      | San Luis         | Venadillo    | Municipio con Mayor Inversión |           |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Ortega      | Prado        | Rovira            | Santa Isabel     | Villahermosa | Municipio con Mayor Inversión |           |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Palocabildo | Purificación | Saldaña           | Suárez           | Villarrica   | Inversión Máx                 |           |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |
| Piedras     | Rioblanco    | San Antonio       | Valle de S. Juan | Tolima       | Inversión Promedio            |           |
|             |              |                   |                  |              |                               |           |

  
Aprobo: MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE  
Directora de Salud Publica

  
HILDA MARIANA DIAZ USECHE  
LIDER DE LAS METAS



|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 1 de 8</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b> | Realizar asistencia técnica y acompañamiento en las entidades municipales, para el seguimiento a la implementación de la resolución 2063 de 2017 política pública de la participación social en salud y el asesoramiento de programación de los reportes de PPSS para el año 2021 y proyección de Plan de acción 2022 . |              |         |
| <b>FECHA:</b>                  | Martes 01 de Febrero 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA:</b> | 2:00 PM |
| <b>LUGAR:</b>                  | IBAGUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |
| <b>REDACTADA POR:</b>          | SINDY FASHULLY CASTRO MONTIEL                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |         |

| ASISTENTES:                                                                                              |                               |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                      | CARGO                         | DEPENDENCIA                           |
| ADRIANA MARCELA QUIMBAYO CASTRO<br>Telefono: 3138345558<br>Email:<br>Saludpublica@alvarado-tolima.gov.co | Coordinadora de Salud pública | Alcaldía Municipal de <b>Alvarado</b> |
| KARINA SANCHEZ SANCHEZ<br>Teléfono: 3143706912<br>Email:Karinagestioncalidad@gmail.com                   | Asesora de calidad            | Hospital san roque <b>Alvarado</b>    |
| LILIANA CABEZAS GUTIERREZ<br>Telefono: 3124897329<br>Email:<br>calidadsanisidroalpujarra@gmail.com       | Asesora de calidad            | Hospital san isidro <b>Alpujarra</b>  |
| LILIANA CABEZAS GUTIERREZ<br>Teléfono: 31248973299<br>Email: calidad@hospitalsantalucia-cajamarca.gov.co | Asesora de calidad            | hospital santa lucia <b>Cajamarca</b> |
| LAURA FERNANDA ORTIZ CADENA<br>Teléfono: 3118292354<br>Email:<br>saludpublica@cajamarca-tolima.gov.co    | Coordinadora de salud publica | Alcaldía de <b>Cajamarca</b>          |
| DIANA QUINTERO TORRES                                                                                    | Apoyo A La                    | Alcaldía de                           |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 2 de 8</b>                         |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br><b>13/12/2011</b> |

|                                                                                                                                                                                               |                          |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Teléfono 3208929083<br>Email: spcchaparral2008@hotmail.com                                                                                                                                    | Gestión En Salud Publica | <b>Chaparral</b>                                          |
| YOHANA CHAVES VAQUIRO<br>Teléfono 3118731179<br>Email: Yovis-70@hotmail.com                                                                                                                   | Trabajadora social       | Alcaldía <b>Espinal</b>                                   |
| ANDREA JBIETH<br>RAMIREZ RIAÑO<br>Teléfono:3104414366<br>Email:<br><a href="mailto:atencionalusuario@hospitalsanrafael-espinal.gov.co">atencionalusuario@hospitalsanrafael-espinal.gov.co</a> | Psicóloga                | Hospital san Rafael <b>Espinal</b>                        |
| KARINA SANCHEZ SANCHEZ<br>Teléfono 3143706912<br>Email: Karinagestioncalidad@gmail.com                                                                                                        | Asesora de calidad       | Hospital san Antonio <b>Guamo</b>                         |
| YULIANA RIVILLAS M<br>Telefono: 3133284062<br>Email: trabajosocialhrl@gmail.com                                                                                                               | Trabajadora Social       | Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar <b>Líbano</b> |
| LUZ AYDEE REYES ALZATE<br>Telefono: 3186713307<br>Email: Aydereyes1@hotmail.com                                                                                                               | Psicóloga de gestión     | Dirección local de salud <b>Mariquita</b>                 |
| SUNNY DEL ROCIO RAGA SOLANO<br>Telefono: 3012824848<br>Email:saludpublica@sansebatiandemariquita-tolima.gov.co                                                                                | Directora local de salud | Alcaldía san Sebastián de <b>Mariquita</b>                |
| Denis Steven Bolívar Funeme<br>Telefono: 3202551923<br>Email: stevenbolivar.f@hotmail.co                                                                                                      | Psicólogo                | Secretaria de salud <b>Melgar</b>                         |
| Carmen Miranda Toro<br>Telefono: 3232187725<br>Email: secsalud@melgar-tolima.gov.co                                                                                                           | Secretaría de salud      | Alcaldía Municipal de <b>Melgar</b>                       |
| Karina Sánchez Sánchez<br>Telefono: 3143706912<br>Email: Karinagestioncalidad@gmail.com                                                                                                       | Asesora de calidad       | Hospital san Vicente de Paul <b>Prado</b>                 |
| Karina Sánchez Sánchez<br>Telefono: 3143706912<br>Email: Karinagestioncalidad@gmail.com                                                                                                       | Asesora de calidad       | Hospital san Sebastián <b>Piedra</b>                      |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 3 de 8</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

|                                                                                                                                      |                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Karina sanchez sanchez<br>Telefono: 3143706912<br>Email: Karinagestioncalidad@gmail.com                                              | Asesora de calidad | Hospital santa lucia<br><b>Roncesvalles</b> |
| YENY VERONICA GALLEGO SUAREZ<br><a href="mailto:Verónica.gallegosuarez@gmail.com">Verónica.gallegosuarez@gmail.com</a><br>3204190499 | Asesora de calidad | Secretaria de salud<br>del Tolima.          |

#### ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de bienvenida
2. Lineamientos Cronograma 2022
3. Diligenciamiento del Anexo técnico
4. Formulación del Plan de acción
5. Acuerdos y compromisos.
6. Cierre

#### DESARROLLO DE LA REUNION:

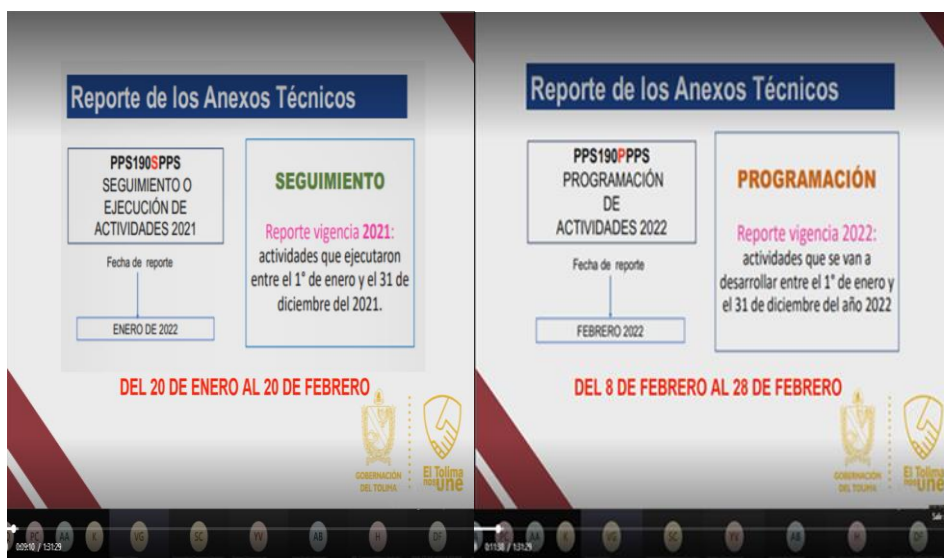


Siendo las 2:15 pm se da el saludo de bienvenida por parte de la profesional del componente de participación ciudadana de la secretaria de salud del Tolima, encargada de la asistencia técnica de los municipios convocados, se realiza el acercamiento con los municipios y las dos profesionales asignadas para 2022; se pone en conocimiento el objetivo del día, mencionando la importancia en brindar la estructura de la política de participación social, el marco situacional y el marco conceptual, recordando un poco sobre la **Resolución No. 2063 de 2017**; se revisa la normatividad que nos regula con los objetivos específicos a los cuales van orientada esta política de participación. Se da a conocer que tenemos un enfoque en derecho donde la participación social es un derecho y esta vincula al los derechos humanos

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 4 de 8</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

fundamental de la salud; se informa dentro de la asistencia técnica que tenemos 5 ejes estratégicos y 33 líneas de acción para fortalecer el derecho de la participación social, donde el estado va ser garante de la ciudadanía como constructora de este derecho, apuntando hacia el fortalecimiento de las capacidades institucionales para el desarrollo de acciones efectivas y lograr un empoderamiento por parte de la ciudadanía y de las organizaciones sociales que se tiene establecidas entre los municipios ; verónica Gomes la encargada de la asistencia técnica señala que lo anterior tiene el propósito de promover la cultura de la salud, los procesos de gestión y garantía en salud que se dan para los espacios participativos.

Se indica el reporte de anexos técnicos con las fechas habilitadas desde el ministerio para los respectivos cargues de seguimiento o ejecución 2021 de la plataforma en PISIS y plan de acción 2022. posteriormente verónica Gómez indica que del 20 de enero al 20 de febrero se carga el seguimiento de las actividades que se hicieron entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2021 y que la programación el 8 de febrero al 28 de febrero.



Se continua orientando a los representantes de las entidades de cada municipio en el diligenciamiento de los Anexos técnicos y los recursos de contenido dispuestos por el ministerio de Salud en el link

<https://www.minsalud.gov.co/encuestas/Paginas/Consulta-ciudadana-derecho-a-la-informacion-publica.aspx>



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:  
FOR-DE-002**

**Versión: 02**

**MACROPROCESO:**

**DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATEGICO**

**Pág. 5 de 8**

**ACTA DE REUNION**

**Vigente desde:  
13/12/2011**

|   | C                                                                     | D                                                            | E                                                                                     | F                                                                               | G                                                      | H                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION  | CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO             | CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION                                          | CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META                                          | RESULTADO DE LA ACTIVIDAD                              | CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA                                            |
| 2 | Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción | Elegir de la lista desplegable la línea de acción programada | MXX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción. Ejemplo: M01 | Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo: A01 | Número de veces que se ejecutó la actividad programada | El código de la población objetivo debe ser el mismo que se designó en la programación |
| 3 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 4 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 5 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 6 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 7 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 8 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 9 |                                                                       |                                                              |                                                                                       |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |

Dentro de la asistencia técnica se orienta sobre el diligenciamiento de los Anexos técnicos y entre todos examinan la guía para formulación del plan de acción, con el propósito que las personas se familiaricen con las preguntas orientadoras que genera que la programación de actividades esté apoyada en la autoevaluación de las metas cumplidas de la programación anterior; Verónica Gallego informa que el archivo que se está mostrando es para que lo revisen con el equipo de trabajo en la cual es un instrumento guía para la programación del plan de acción de la política pública participación social en salud; la persona encargada de la asistencia técnica señala que el archivo se llama tabla 4 Excel estructura y anexos versión 2 2021 Excel y guía para la formulación de planes de acción son documentos que ayudan a evidenciar cuáles son los aspectos a mejorar de cada municipio o de cada entidad.

| A | B                                                                      | C | D | E | F | G                          | H | I | J | K | L |
|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Reflexiones para orientar la formulación del Plan de Acción            |   |   |   |   | Formulación Plan de acción |   |   |   |   |   |
| 2 | Preguntas orientadoras para orientar la formulación del Plan de Acción |   |   |   |   | Autoevaluación             |   |   |   |   |   |
| 3 | Preguntas orientadoras para orientar la formulación del Plan de Acción |   |   |   |   | Actividades ejecutadas     |   |   |   |   |   |
| 4 | Preguntas orientadoras para orientar la formulación del Plan de Acción |   |   |   |   | Vigencia anterior          |   |   |   |   |   |
| 5 | Preguntas orientadoras para orientar la formulación del Plan de Acción |   |   |   |   | Vigencia actual            |   |   |   |   |   |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 6 de 8</b>                  |
| <b>ACTA DE REUNION</b>                                                            |                                                                      |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

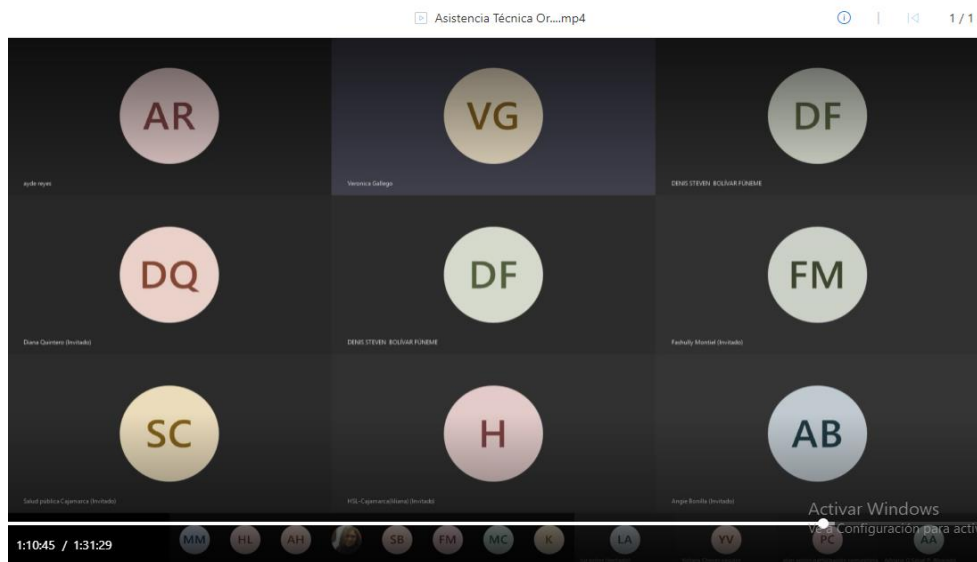
Se termina la asistencia técnica de la orientación y el asesoramiento del seguimiento de los reportes de PPSS para el año 2021 y proyección del Plan de acción 2022, orientando el cargue de los archivos a través de la plataforma PISIS en SISPRO, en la cual la profesional de apoyo, explica los documentos del manual de operación de los anexos técnicos e instructivo paso para generar el archivo txt.

**CAJA DE  
HERRAMIENTAS**

DOCUMENTOS DE APOYO  
PARA FORMULACION Y  
SEGUIMIENTO DE LA  
PPSS

- Manual de Operación de Los Anexos Técnicos
- Instructivo pasos para generar el Archivo txt.
- Ejemplo de Archivo Plano



Se dan los acuerdos y compromisos.

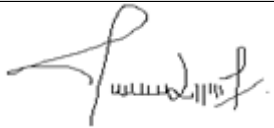
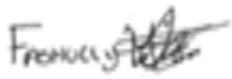


|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 7 de 8</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

| <b>COMPROMISOS Y TAREAS</b>                                |          |                                                                              |                           |                      |
|------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>COMPROMISOS Y TAREAS</b>                                | <b>Y</b> | <b>RESPONSABLE</b>                                                           | <b>PLAZO CUMPLIMIENTO</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Realizar el cargue del seguimiento del plan de acción 2021 |          | Entes territoriales, EPS/ESE convocadas                                      | 20 de febrero 2022        |                      |
| Realizar el cargue de la programación del plan acción 2022 |          | Entes territoriales, EPS/ESE convocadas                                      | 28 de febrero 2022        |                      |
| Brindar asistencia técnica a los 12 Municipio convocados.  |          | Profesional de Apoyo componente Participación Comunitaria en salud SS TOLIMA | Próxima Asistencia        |                      |

Hace parte del acta, los documentos de apoyo anteriormente descritos en Excel, para la formulación, seguimiento, programación y la presentación PPT, los links de acceso al ministerio.

Como constancia, se firma por los que en ella intervinieron a los 01 días del mes de FEBRERO de 2022.

| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>             |                                                                                                             | <b>FIRMA</b>                                                                          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YENY VERONICA GALLEGU SUAREZ</b>  | Profesional de Apoyo<br>Componente de participación comunitaria en salud<br>Secretaria de salud del Tolima. |  |
| <b>SINDY FASHULLY CASTRO MONTIEL</b> | Profesional de Apoyo<br>Componente de participación comunitaria en salud<br>Secretaria de salud del Tolima  |  |

| Fecha y Hora      | NOMBRE COMPLETO                  | CARGO                                 |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2/1/2022 14:29:17 | LILIANA CABEZAS GUTIERREZ        | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 14:32:44 | LAURA FERNANDA ORTIZ CADENA      | COORDINADORA DE SLAUD PUBLICA         |
| 2/1/2022 14:41:40 | LUZ AYDEE REYES ALZATE           | PSICOLOGA DE GESTION                  |
| 2/1/2022 15:01:13 | Yohana Chaves vaquiro            | Trabajadora social                    |
| 2/1/2022 15:16:18 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:18:36 | Adriana Marcela Quimbayo Castro  | Coordinadora de Salud pública         |
| 2/1/2022 15:19:44 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:38:04 | Denis Steven Bolívar Funeme      | Psicologo                             |
| 2/1/2022 15:38:20 | LILIANA CABEZAS GUTIERREZ        | ASESORA DE CALIDAD                    |
| 2/1/2022 15:38:44 | SUNNY DEL ROCIO RAGA SOLANO      | DIRECTORA LOCAL DE SALUD              |
| 2/1/2022 15:39:23 | ANDREA JBIETH RAMIREZ RIAÑO      | PSICOLOGA                             |
| 2/1/2022 15:40:26 | Diana Quintero Torres            | Apoyo A La Gestion En Salud Publica   |
| 2/1/2022 15:41:28 | Yuliana Rivillas M               | Trabajadora Social                    |
| 2/1/2022 15:43:12 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:44:03 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:44:53 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:47:39 | Carmen Miranda Toro              | secretaría de salud                   |
| 2/2/2022 11:21:02 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:21:34 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:22:04 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:22:35 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:23:06 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:23:43 | LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ        | DIRECTORA LOCAL DE SALUD              |
| 2/2/2022 11:24:26 | Diana Carolina Diaz ortiz        | Asesora de calidad                    |
| 2/2/2022 11:25:42 | Yeison Urrego Garcia             | Director De Programas Sociales        |
| 2/2/2022 11:27:36 | YURY ANDREA QUINTERO             | SIAU                                  |
| 2/2/2022 11:28:55 | Eliana Yineth Gomez Avila        | Profesional de apoyo en salud publica |
| 2/2/2022 11:29:30 | HECTOR HURTADO                   | APOYO INFORMÁTICO                     |
| 2/2/2022 11:30:51 | CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ OSORIO  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIAU        |
| 2/2/2022 11:32:11 | MERCEDES JORIGUA GARAVITO        | TECNICO OPERATIVO(SISTEMAS)           |
| 2/2/2022 11:32:20 | Luz Dary Ospina Romero           | Estadística - Sivigila                |
| 2/2/2022 11:32:32 | Joana prada sabogal              | Psicóloga                             |
| 2/2/2022 11:34:28 | Monica Andrea Cruz Garzon        | Coordinadora Salud Pública            |
| 2/2/2022 11:34:48 | Adriana Marcela Quimbayo Castro  | Coordinadora de Salud Pública         |
| 2/2/2022 11:35:04 | Yenny Marcela Diaz Apache        | Psicóloga de apoyo de la PPSS         |
| 2/2/2022 11:38:18 | NITZA CRISTINA ORTIZ MARTINEZ    | Asesora Calidad                       |
| 2/2/2022 11:39:15 | Ivan Andres Calderon Castro      | jefe oficina de salud                 |
| 2/2/2022 12:10:11 | alejandro arias botero           | auxiliar siau                         |
| 2/2/2022 12:12:21 | martha isabel orozco             | jefe calidad hospital                 |
| 2/2/2022 12:13:36 | tatiana ortiz agudelo            | auxiliar de talento humano            |
| 2/2/2022 12:44:08 | LINA CRISTINA GOMEZ GODOY        | ENFERMERA DIRECCION LOCAL DE SL       |
| 2/2/2022 12:44:51 | JOSUE ESTEBAN CALDERON SANCHEZ   | APOYO A LA GESTION                    |



|                   |                                 |                                             |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 2/2/2022 12:46:32 | JOSUE ESTEBAN CALDERON SANCHEZ  | APOYO A LA GESTION                          |
| 2/2/2022 12:48:57 | Martha Cecilia Cediell Labao    | Auxiliar de Enfermería                      |
| 2/2/2022 12:49:28 | SONIA CAROLINA MANCERA REYES    | APOYO A LA GESTION                          |
| 2/2/2022 12:50:06 | Angela Paola Garcia Toro        | auxiliar de enfermeria (apoyo a la gestion  |
| 2/2/2022 12:51:27 | Maria Cristina Arcila Aguirre   | Coordinadora Salud Publica                  |
| 2/2/2022 12:55:22 | Edna Patricia Duarte Guzmán     | Trabajadora Social -SIAU                    |
| 2/2/2022 13:02:38 | Javier mauricio cardozo rojas   | Orientador al usirio y aux de siau          |
| 2/2/2022 13:05:43 | Angie García                    | Aux Siau                                    |
| 2/3/2022 14:24:40 | Eliana Duffay Lozano Bonilla    | Enfermera de Gestión                        |
| 2/3/2022 14:26:43 | leidy Marcela sanchez liberato  | coordinadora de salud pública               |
| 2/3/2022 14:37:31 | Elizabeth López García          | Apoyo a la dirección local de salud         |
| 2/3/2022 14:39:38 | Yakeline CAPERA Devia           | Directora local de salud                    |
| 2/3/2022 14:39:43 | lizeth vannesa yate ramirez     | aux de enfermería manejo base de datos      |
| 2/3/2022 14:43:50 | Maria del Pilar Carvajal Dueñas | Secretaria de Salud y Desarrollo Comunita   |
| 2/3/2022 14:46:05 | lizeth vannesa yate ramirez     | aux de enfermería manejo base de datos      |
| 2/3/2022 14:47:18 | LEYDY MILENA JARAMILLO SANCHEZ  | COORDINADORA DE CALIDAD                     |
| 2/3/2022 14:47:54 | YERALDIN HENAO PATIÑO           | SIAU                                        |
| 2/3/2022 14:55:32 | GILDARDO MORENO GALLEGO         | Prodesional universotario                   |
| 2/3/2022 14:55:39 | karol Rodriguez Lopez           | psicologa                                   |
| 2/3/2022 14:56:39 | Mauricio cuellar                | Gerente                                     |
| 2/3/2022 15:07:52 | KELLY JOHANNA GUARNIZO          | COORDINADORA DE SALUD                       |
| 2/3/2022 15:14:16 | Angie Paola Llanes Alzate       | Coordinadora de Salud Pública               |
| 2/3/2022 15:46:15 | Patricia garcia                 | Profesional de apoyo a la gestion           |
| 2/3/2022 16:01:18 | Luz Yaned Ariza Forero          | Asesora Secretaría de Salud, Desarrollo S   |
| 2/3/2022 16:04:30 | ANDREA PARDO                    | INGENIERA DE SISTEMAS                       |
| 2/3/2022 16:05:21 | ANDREA MILENA GARZON SUSPE      | ENFERMERA PROFESIONAL                       |
| 2/3/2022 16:07:07 | YEIBY ROCIO RUENES MORALES      | APOYO PROFESIONAL                           |
| 2/3/2022 16:20:52 | Maricela Andrade Lozano         | Psicóloga                                   |
| 2/3/2022 16:41:17 | Carlos Javier Ospina Parra      | Contratista                                 |
| 2/8/2022 16:27:19 | Yeny Paola Yara Jara            | Psicologa                                   |
| 2/8/2022 16:27:27 | Yarledi Silva ESquivel          | Apoyo a la gestión en salud pública         |
| 2/8/2022 16:27:40 | INGRID TATIANA ORTIZ AGUDELO    | TALENTO HUMANO                              |
| 2/8/2022 16:27:57 | David Ricardo Leal              | Contratista DPS                             |
| 2/8/2022 16:28:00 | BIBIANA M. VARGAS CARDOZO       | COORDINADORA DE SALUD PUBLICA               |
| 2/8/2022 16:28:25 | JUAN PABLO LOZANO SALDAÑA       | COORDINADOR DE ATENCION AL USU              |
| 2/8/2022 16:37:09 | FREDDY ALEXANDER MAPE           | Ingeniero de Sistemas                       |
| 2/8/2022 16:48:15 | MONICA ANDREA CARDONA ARCILA    | TECNICA ADMINISTRATIVA                      |
| 2/8/2022 16:50:02 | alvaro gutierrez                | apoyo a la gestion secretaria de desarrollo |
| 2/8/2022 16:51:34 | Paula Camila Rubio Gonzalez     | Psicologa                                   |
| 2/8/2022 16:52:09 | Andres Eduardo Cardenas Barreto | Profesional Apoyo                           |
| 2/8/2022 16:52:39 | Maria Isabel Aguirre Martínez   | Auxiliar área de la salud                   |
| 2/8/2022 16:52:52 | ELSA NATIVIDAD FERNANDEZ PRIETO | AUXILIAR ASEGURAMIENTO                      |
| 2/8/2022 16:54:29 | Yeny Paola Yara Jara            | Psicologa                                   |
| 2/8/2022 16:59:22 | ANGELA PATRICIA SUAREZ          | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL             |

|                   |                                 |                                     |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 2/8/2022 17:00:08 | IVON PAOLA GUZMÁN TOCORA        | Coordinadora Salud Pública          |
| 2/8/2022 17:02:43 | Diana Quintero Torres           | Apoyo A La Gestión en Salud Pública |
| 2/8/2022 17:04:13 | OSCAR ALEJANDRO ESPINOSA GARCIA | ING. SISTEMAS ASEGURAMIENTO         |
| 2/8/2022 17:04:16 | jose lisandro manjarrez ospina  | profesional de aseguramiento        |
| 2/8/2022 17:06:09 | Alexandra bello bandera         | Jefe planeacion y calidad           |
| 2/8/2022 17:08:49 | Ingrid Paola Vergaño García     | Responsable                         |
| 2/8/2022 17:34:30 | alejandro arias botero          | auxiliar siau                       |
| 2/8/2022 17:48:49 | LAURA MARCELA SANCHEZ MENDIETA  | COORDINADORA SIAU                   |
| 2/8/2022 18:03:58 | MARTHA OROZCO                   | CALIDAD                             |
| 2/8/2022 18:16:10 | Marlon Saavedra                 | Coordinación salud pública          |
|                   |                                 |                                     |
|                   |                                 |                                     |
|                   |                                 |                                     |

| MUNICIPIO         | ENTIDAD QUE REPRESENTA                      | CELULAR     |
|-------------------|---------------------------------------------|-------------|
| Cajamarca         | Hospital santa Lucia                        | 31248973299 |
| CAJAMARCA         | ALCALDIA DE CAJAMARCA                       | 3118292354  |
| MARIQUITA         | DIRECCION LOCAL DE SALUD                    | 3186713307  |
| Espinal           | Alcaldía                                    | 3118731179  |
| Guamo             | Hospital san antonio                        | 3143706912  |
| Alvarado          | Alcaldía Municipal de Alvarado              | 3138345558  |
| Prado             | Hospital san vicente de paul                | 3143706912  |
| Melgar            | Secretaria de salud                         | 3202551923  |
| ALPUJARRA         | HOSPITAL SAN ISIDRO                         | 3124897329  |
| MARIQUITA         | ALCALDIA SAN SEBATHIAN DE MARIQUITA         | 3012824848  |
| ESPINAL           | HOSPITAL SAN RAFAEL                         | 3104414366  |
| Chaparral- Tolima | Alcaldía de Chaparral                       | 3208929083  |
| Libano            | Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar | 3133284062  |
| Alvarado          | Hospital san roque                          | 3143706912  |
| Piedras           | Hospital san sebastian piedras              | 3143706912  |
| Roncesvalles      | Hospital santa lucia                        | 3143706912  |
| Melgar            | alcaldía de Melgar                          | 3232187725  |
| Armero            | Hospital Nelson Restrepo Martínez           | 3167563431  |
| Dolores           | Hospital San Rafaél                         | 3167563431  |
| Fálan             | Hospital Santa Ana                          | 3167563431  |
| San Antonio       | Hospital La Misericordia                    | 3167563431  |
| San Luis          | Hospital Serafín Montaña Cuellar            | 3167563431  |
| ICONONZO          | ALCALDIA MUNICIPAL                          | 3112524280  |
| Ataco tolima      | Hospital nuestra señora de Lourdes          | 3186910278  |
| Casabianca        | Alcaldía                                    | 3102021811  |
| HERVEO            | ESE HOSPITAL SAN ANTONIO                    | 3206377370  |
| Casabianca        | Alcaldía                                    | 3177816294  |
| HERVEO            | ESE HOSPITAL SAN ANTONIO                    | 3206377370  |
| HONDA             | HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.            | 3132511965  |
| HONDA             | HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS                   | 3146315732  |
| Ataco             | Hptal Ntra Sra de Lourdes                   | 3148846629  |
| Flandes           | Secretaría de salud                         | 3108804035  |
| Honda             | Alcaldía Municipal                          | 3123720744  |
| Alvarado          | Alcaldía Municipal de Alvarado              | 3138345558  |
| Coyaima           | Alcaldía Municipal de Coyaima               | 3223953583  |
| Valle de San Juan | Hospital Vito Fasaél Gutierrez              | 3125822996  |
| fresno            | alcaldía municipal de fresno                | 3214777435  |
| fresno            | hospital san vicente de paul                | 3116487774  |
| fresno            | hospital                                    | 3123681886  |
| fresno            | hospital                                    | 3212463625  |
| ICONONZO          | DIRECCION LOCAL DE SALUD                    | 3013447942  |
| GUAMO             | ALCALDIA MUNICIPAL                          | 3123427551  |

|                     |                                         |            |
|---------------------|-----------------------------------------|------------|
| SALDAÑA             | ALCALDIA MUNICIPAL                      | 3123427551 |
| Coello              | Hospital Centro de Salud Coello         | 3118733265 |
| ALVARADO            | ALCALDIA MUNICIPAL DE ALVARADO          | 3138125832 |
| Herveo              | alcaldia                                | 3215955248 |
| Herveo              | alcaldia                                | 3207070713 |
| San Antonio         | Hospital La Misericordia                | 3212790315 |
| Dolores Tolima      | Hospital san rafael dolores tolima      | 3202829709 |
| Falan               | E.S.E Hospital Santa Ana Nivel I        | 3208369753 |
| Planadas            | Dirección local de salud                | 3102344905 |
| venadillo           | Dirección local de salud                | 3166211995 |
| Santa Isabel Tolima | Alcaldía Municipio de Santa Isabel      | 3194630313 |
| Planadas            | Alcaldía                                | 3172881194 |
| Roncesvalles        | Salud pública                           | 3204065129 |
| Cajamarca           | Alcaldía municipal                      | 3208026295 |
| Roncesvalles        | Salud Pública Alcaldía                  | 3204065129 |
| VENADILLO TOLIMA    | HOSPITAL SANTA BARBARA ESE              | 3160403974 |
| PALOCABILDO         | HOSPITAL RICARDO ACOSTA                 | 3133610046 |
| Villahermosa        | Hospital ismael perdomo                 | 3102391327 |
| rovira              | secretaria local de salud               | 3136076540 |
| Ambalema Tolima     | hospital San Antonio                    | 3214606736 |
| VILLARRICA          | ALCALDIA                                | 3118179618 |
| Villahermosa        | Secretaría de Salud                     | 3216594510 |
| Purificación        | Secretaria de salud y protección social | 3223570488 |
| Palocabildo         | Secretaría de Salud                     | 3108647722 |
| SAN SEBASTIAN DE    | HOSPITAL SAN JOSE DE MARIQUITA          | 3202101100 |
| PRADO               | ALCALDIA MUNICIPAL                      | 3184679457 |
| PRADO               | ALCALDIA MUNCIPAL                       | 3212872224 |
| Rovira              | Alcaldia de Rovira                      | 3104591115 |
| San Sebastian de Ma | Alcaldia                                | 3134254164 |
| Ortega              | Alcaldia ortega, tolima                 | 3223686607 |
| San Antonio         | Secretaria de salud                     | 3124642159 |
| FRESNO TOLIMA       | HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE FRESNO  | 3212463625 |
| Piedras             | Alcaldia Piedras                        | 3133478220 |
| SUAREZ TOLIMA       | ALCALDIA                                | 3112236318 |
| ORTEGA              | HOSPITAL SAN JOSE ESE                   | 3112475300 |
| Santa Isabel        | Hospital Carlos Torrente Llano          | 3133013525 |
| CASABIANCA          | HOSPITAL SANTO DOMINGO ESE              | 3153427049 |
| coello              | alcaldia de coello                      | 3124390204 |
| Ortega              | Secretaria de Servicio Social           | 3133405863 |
| Cunday              | Alcaldía Cunday                         | 3208018318 |
| Anzoátegui          | Hospital San Juan de Dios               | 3214986333 |
| RIOBLANCO           | ALCALDÍA MUNICIPAL                      | 3102457207 |
| Ortega, tolima      | Alcaldia ortega, tolima                 | 3223686607 |
| VALLE DE SAN JUAN   | ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLE DE SAN JUAN | 3118447347 |

|                   |                                        |            |
|-------------------|----------------------------------------|------------|
| Carmen de Apicalá | Secretaria de Salud Carmen de Apicalá  | 3123352039 |
| Chaparral Tolima  | Alcaldia Chaparral                     | 3208929083 |
| RIOBLANCO         | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO        | 3132353122 |
| Rioblanco         | Alcaldia Municipal de Rioblanco        | 3118145250 |
| Lerida            | Hospital especializado granja integral | 3204202116 |
| Carmen de Apicalá | Secretaria de salud                    | 3203927393 |
| fresno            | hospital san vicente de paul           | 3116487774 |
| PLANADAS TOLIMA   | HOSPITAL CENTRO PLANADAS               | 3192429832 |
| FRESNO            | HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL           | 3123681886 |
| Rioblanco         | Alcaldía                               | 3219020579 |
|                   |                                        |            |
|                   |                                        |            |
|                   |                                        |            |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 1 de 6</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b> | Realizar asistencia técnica y acompañamiento en las entidades municipales, para el seguimiento a la implementación de la resolución 2063 de 2017 política pública de la participación social en salud y el asesoramiento de programación de los reportes de PPSS para el año 2021 y proyección de Plan de acción 2022. |              |         |
| <b>FECHA:</b>                  | Martes 02 de Febrero 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>HORA:</b> | 2:00 PM |
| <b>LUGAR:</b>                  | IBAGUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |         |
| <b>REDACTADA POR:</b>          | SINDY FASHULLY CASTRO MONTIEL                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |         |

#### ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de bienvenida
2. Lineamientos Cronograma 2022
3. Diligenciamiento del Anexo técnico
4. Formulación del Plan de acción
5. Acuerdos y compromisos.
6. Cierre

#### DESARROLLO DE LA REUNION:



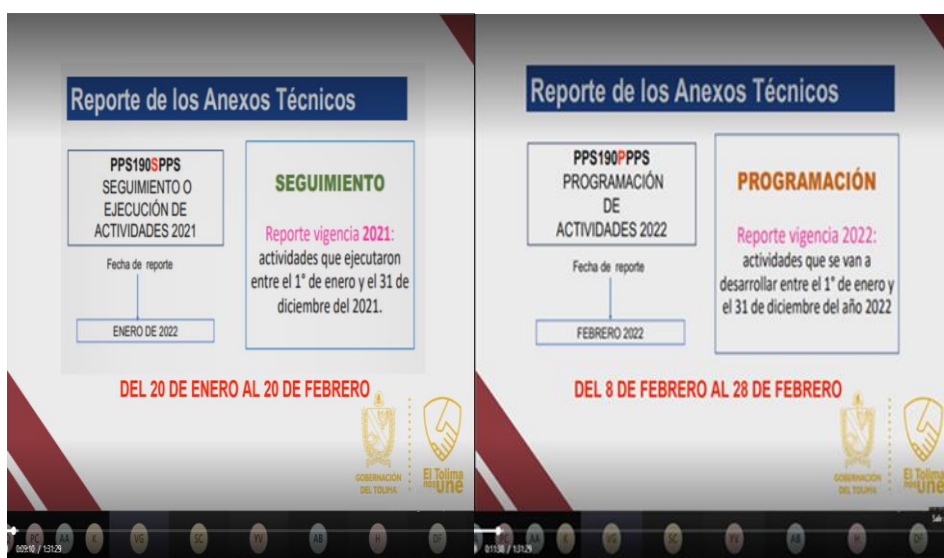
Siendo las 2:20 PM se da el saludo de bienvenida por parte de la profesional del componente de participación ciudadana de la secretaria de salud del Tolima, encargada de la asistencia técnica de los municipios convocados, se realiza el acercamiento con los municipios y las dos profesionales asignadas para 2022; se pone en conocimiento el objetivo del día, mencionando la importancia en brindar la estructura de la política de participación social, el marco situacional y el marco

|                                                                                   |                                                                |                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                         | <b>Código:<br/>FOR-DE-002</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                                         | <b>Versión: 02</b>                   |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                           | <b>DIRECCIONAMIENTO<br/>ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 2 de 6</b>                   |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                                         | <b>Vigente desde:<br/>13/12/2011</b> |

conceptual , recordando un poco sobre la **Resolución No. 2063 de 2017** ; se revisa la normatividad que nos regula con los objetivos específicos a los cuales van orientada esta política de participación; se informa dentro de la asistencia técnica que de acuerdo con lo dispuesto en la mencionada Resolución 2063 de 2017, todos los actores del Sistema de Salud y Seguridad Social deben realizar el ajuste institucional y la formulación del plan de acción que permita el desarrollo de los cinco ejes y el despliegue de las estrategias de gestión, comunicación, educación, como requisitos básicos para el cumplimiento de la PPSS y el fortalecimiento del derecho a la participación; con respecto en la formulación y seguimiento de los planes de acción Verónica Gallego señala que les permitiera la implementación de la PPSS en función de sus ejes estratégicos, líneas de acción definidas en la Resolución 2063/2017.

En cuanto al seguimiento y monitoreo, la profesional de apoyo menciona que se construyó un instrumento con adecuación a las exigencias de datos y organización sistematizada de los mismos que permite medir el avance en el cumplimiento de los objetivos de la política, lo cual posibilita el inicio de la operación del seguimiento a las acciones desarrolladas para la implementación de la referida Política en los procesos de gestión y garantía en salud que se dan para los espacios participativos.

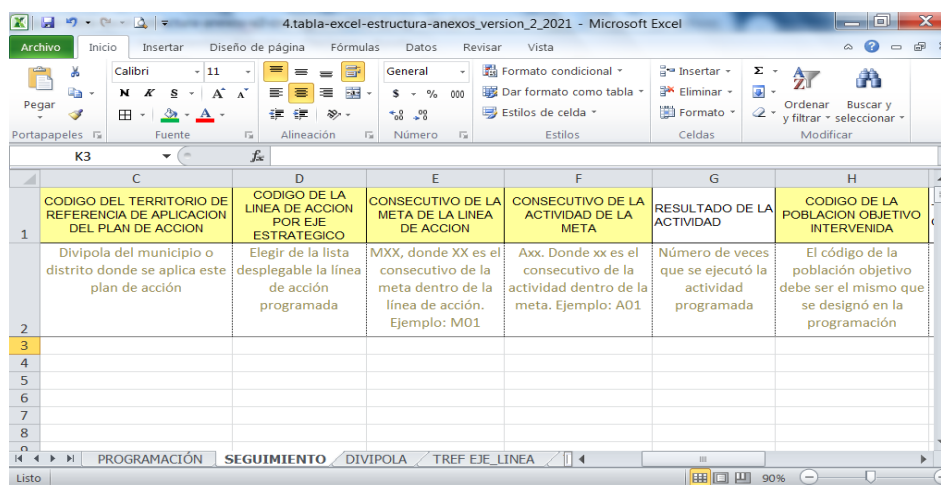
A continuación, la profesional de apoyo comienza a revisar el reporte de anexos técnicos, señala unas fechas habilitadas desde el ministerio para los respectivos cargues para seguimiento de actividades o ejecución 2021 de la plataforma en PISIS y plan de acción 2022. Posteriormente Verónica Gallego indica que del 20 de enero al 20 de febrero se carga el seguimiento de las actividades que se hicieron entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2021 y que la programación el 8 de febrero al 28 de febrero.



|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 3 de 6</b>                         |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br><b>13/12/2011</b> |

Se continúa orientando a los representantes de las entidades de cada municipio en el diligenciamiento de los Anexos técnicos y los recursos de contenido dispuestos por el ministerio de Salud en el link

<https://www.minsalud.gov.co/encuestas/Paginas/Consulta-ciudadana-derecho-a-la-informacion-publica.aspx>



|   | C                                                                     | D                                                            | E                                                                                    | F                                                                               | G                                                      | H                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION  | CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO             | CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION                                         | CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META                                          | RESULTADO DE LA ACTIVIDAD                              | CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA                                            |
| 2 | Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción | Elegir de la lista desplegable la línea de acción programada | MX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción. Ejemplo: M01 | Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo: A01 | Número de veces que se ejecutó la actividad programada | El código de la población objetivo debe ser el mismo que se designó en la programación |
| 3 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 4 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 5 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 6 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 7 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |
| 8 |                                                                       |                                                              |                                                                                      |                                                                                 |                                                        |                                                                                        |

En la asistencia técnica se orienta sobre el diligenciamiento de los Anexos técnicos en la cual la profesional de apoyo Verónica Gallego explica el tipo de registro, señalando que la primera columna siempre va a ir con el número 2 y el consecutivo de registro comenzará con el número uno y finalizará con 33 si solo se hace una actividad por línea de acción, si se realiza más actividades por línea de acción ese consecutivo se desplegará de acuerdo a cada celda que se utilice.

En el caso de Divipola para este nuevo anexo técnico, el apoyo profesional menciona que dentro del archivo hay una pestaña con el nombre Divipola, en la cual se puede buscar a nivel nacional y encontrar el código de Divipola para cada uno de los municipios del Tolima.

Con respecto al código de la línea de acción por eje estratégico explica que tiene 5 ejes estratégicos y siempre inicia en el eje 1 en la línea de acción, escribiendo **(E1LA)**, y en el siguiente deben continuar con eje 1 pero aquí la línea de acción sería la B **(E1LB)** así repetidamente hasta que se va registrando todas las líneas de acción de cada eje estratégico.

En el consecutivo de la meta de la línea de acción, siempre se empieza con (M) que significa meta y el consecutivo será de acuerdo a la meta que se tiene dentro de esta línea de acción, es decir se inicia con (M01) porque es una meta para una línea de acción, si tenemos (E1 el eje de acción 1) el eje 1 para la línea de acción B, la meta será nuevamente 1 al menos que en el mismo eje en la misma línea se tenga dos metas serias (M02).



|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 4 de 6</b>                         |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br><b>13/12/2011</b> |

El apoyo profesional Verónica Gallego explica que, en el caso con el consecutivo de la actividad de la meta, siempre va empezar por (A) que significa actividad y el número es el consecutivo de la actividad dentro de la meta, entonces se iniciar con (A01) al menos que se tenga dos actividades dentro de la misma meta seria (A02).

Dentro el resultado de actividad Verónica Gallego explica que se debe registrar el número de veces que se ejecutó la actividad programada.

Con respecto al código de la población objetivo intervenida, el apoyo profesional manifiesta que en una de las pestañas de abajo se encuentra los términos de referencia para la población (consejo territorial, veedurías, el copaco, los comités de ética, etc.) cada uno tiene asignado un código en el caso de la veeduría seria 06 y así consecutivamente dependiendo la población que se trabajó tiene su código respectivo.

Verónica Gallego continua con la casilla población intervenida, señalando que en ella hay que escribir cuantas personas fueros impactadas con esa actividad que se realizó, es decir cuantas personas asistieron a esa actividad.

El apoyo profesional continuando explicando la Tabla en excel estructura anexos version 2 cada una de sus casillas, columnas y filas con el propósito de orientar a cada municipio; al terminar de explicar el anterior archivo comienza orientando a las diferentes entidades sobre la guía para la formulación de planes de acción, resaltando que el documento tiene un objetivo para que las personas se familiaricen con las preguntas orientadoras y de esta manera este apoyada las actividades en la autoevaluacion de las metas cumplidas de la programacion anterior.



| Reflexiones para orientar la formulación del Plan de Acción |                                                                                                                                              |                                                          |                                                          | Formulación Plan de acción                               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Objetivo                                                    | Actividades                                                                                                                                  | Metas                                                    | Actividades                                              | Metas                                                    | Actividades                                              |
| 1. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 2. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 3. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 4. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 5. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 6. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 7. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 8. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 9. ¿Qué es el Plan de Acción?                               | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |
| 10. ¿Qué es el Plan de Acción?                              | El Plan de Acción es un documento que define los objetivos, metas y actividades que se van a realizar para mejorar la salud de la comunidad. | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: | El Plan de Acción debe tener los siguientes componentes: |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 5 de 6</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br>13/12/2011 |

Se termina la asistencia técnica de la orientación y el asesoramiento del seguimiento de los reportes de PPSS para el año 2021 y proyección del Plan de acción 2022, orientando el cargue de los archivos a través de la plataforma PISIS en SISPRO, en la cual la profesional de apoyo, explica los documentos del manual de operación de los anexos técnicos e instructivo paso para generar el archivo txt.

**CAJA DE  
HERRAMIENTAS**

- Manual de Operación de Los Anexos Técnicos
- Instructivo pasos para generar el Archivo txt.
- Ejemplo de Archivo Plano

DOCUMENTOS DE APOYO  
PARA FORMULACION Y  
SEGUIMIENTO DE LA  
PPSS






Se dan los acuerdos y compromisos.

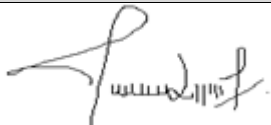
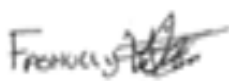
| COMPROMISOS Y TAREAS                                       |  |                                         |                    |               |
|------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--------------------|---------------|
| COMPROMISOS Y TAREAS                                       |  | RESPONSABLE                             | PLAZO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Realizar el cargue del seguimiento del plan de acción 2021 |  | Entes territoriales, EPS/ESE convocadas | 20 de febrero 2022 |               |
| Realizar el cargue de la programación del plan acción 2022 |  | Entes territoriales, EPS/ESE convocadas | 28 de febrero 2022 |               |

|                                                                                   |                                                                      |                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                     | <b>Código:</b><br><b>FOR-DE-002</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                                     | <b>Versión: 02</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b> | <b>Pág. 6 de 6</b>                         |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                                     | <b>Vigente desde:</b><br><b>13/12/2011</b> |

|                                                           |                                                                              |                    |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| Brindar asistencia técnica a los 12 Municipio convocados. | Profesional de Apoyo componente Participación Comunitaria en salud SS TOLIMA | Próxima Asistencia |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|

Hace parte del acta, los documentos de apoyo anteriormente descritos en Excel, para la formulación, seguimiento, programación y la presentación PPT, los links de acceso al ministerio <https://www.minsalud.gov.co/encuestas/Paginas/Consulta-ciudadana-derecho-a-la-informacion-publica.aspx> y el formulario de la asistencia <https://forms.gle/yFEE3Rt8drT4EYg99> .

Como constancia, se firma por los que en ella intervinieron a los 02 días del mes de FEBRERO de 2022.

| NOMBRE Y APELLIDO                    |                                                                                                             | FIRMA                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YENY VERONICA GALLEGO SUAREZ</b>  | Profesional de Apoyo<br>Componente de participación comunitaria en salud<br>Secretaria de salud del Tolima. |  |
| <b>SINDY FASHULLY CASTRO MONTIEL</b> | Profesional de Apoyo<br>Componente de participación comunitaria en salud<br>Secretaria de salud del Tolima  |  |

| Fecha y Hora      | NOMBRE COMPLETO                  | CARGO                                 |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2/1/2022 14:29:17 | LILIANA CABEZAS GUTIERREZ        | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 14:32:44 | LAURA FERNANDA ORTIZ CADENA      | COORDINADORA DE SLAUD PUBLICA         |
| 2/1/2022 14:41:40 | LUZ AYDEE REYES ALZATE           | PSICOLOGA DE GESTION                  |
| 2/1/2022 15:01:13 | Yohana Chaves vaquiro            | Trabajadora social                    |
| 2/1/2022 15:16:18 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:18:36 | Adriana Marcela Quimbayo Castro  | Coordinadora de Salud pública         |
| 2/1/2022 15:19:44 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:38:04 | Denis Steven Bolívar Funeme      | Psicologo                             |
| 2/1/2022 15:38:20 | LILIANA CABEZAS GUTIERREZ        | ASESORA DE CALIDAD                    |
| 2/1/2022 15:38:44 | SUNNY DEL ROCIO RAGA SOLANO      | DIRECTORA LOCAL DE SALUD              |
| 2/1/2022 15:39:23 | ANDREA JBIETH RAMIREZ RIAÑO      | PSICOLOGA                             |
| 2/1/2022 15:40:26 | Diana Quintero Torres            | Apoyo A La Gestion En Salud Publica   |
| 2/1/2022 15:41:28 | Yuliana Rivillas M               | Trabajadora Social                    |
| 2/1/2022 15:43:12 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:44:03 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:44:53 | Karina sanchez sanchez           | Asesora de calidad                    |
| 2/1/2022 15:47:39 | Carmen Miranda Toro              | secretaría de salud                   |
| 2/2/2022 11:21:02 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:21:34 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:22:04 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:22:35 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:23:06 | Darwin Fernando Guarnizo Barreto | Auxiliar administrativo Calidad       |
| 2/2/2022 11:23:43 | LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ        | DIRECTORA LOCAL DE SALUD              |
| 2/2/2022 11:24:26 | Diana Carolina Diaz ortiz        | Asesora de calidad                    |
| 2/2/2022 11:25:42 | Yeison Urrego Garcia             | Director De Programas Sociales        |
| 2/2/2022 11:27:36 | YURY ANDREA QUINTERO             | SIAU                                  |
| 2/2/2022 11:28:55 | Eliana Yineth Gomez Avila        | Profesional de apoyo en salud publica |
| 2/2/2022 11:29:30 | HECTOR HURTADO                   | APOYO INFORMÁTICO                     |
| 2/2/2022 11:30:51 | CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ OSORIO  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIAU        |
| 2/2/2022 11:32:11 | MERCEDES JORIGUA GARAVITO        | TECNICO OPERATIVO(SISTEMAS)           |
| 2/2/2022 11:32:20 | Luz Dary Ospina Romero           | Estadística - Sivigila                |
| 2/2/2022 11:32:32 | Joana prada sabogal              | Psicóloga                             |
| 2/2/2022 11:34:28 | Monica Andrea Cruz Garzon        | Coordinadora Salud Pública            |
| 2/2/2022 11:34:48 | Adriana Marcela Quimbayo Castro  | Coordinadora de Salud Pública         |
| 2/2/2022 11:35:04 | Yenny Marcela Diaz Apache        | Psicóloga de apoyo de la PPSS         |
| 2/2/2022 11:38:18 | NITZA CRISTINA ORTIZ MARTINEZ    | Asesora Calidad                       |
| 2/2/2022 11:39:15 | Ivan Andres Calderon Castro      | jefe oficina de salud                 |
| 2/2/2022 12:10:11 | alejandro arias botero           | auxiliar siau                         |
| 2/2/2022 12:12:21 | martha isabel orozco             | jefe calidad hospital                 |
| 2/2/2022 12:13:36 | tatiana ortiz agudelo            | auxiliar de talento humano            |
| 2/2/2022 12:44:08 | LINA CRISTINA GOMEZ GODOY        | ENFERMERA DIRECCION LOCAL DE SL       |
| 2/2/2022 12:44:51 | JOSUE ESTEBAN CALDERON SANCHEZ   | APOYO A LA GESTION                    |